

ПРИКАЗ

10.04.2024г

№ 28-Д

г. Владикавказ

О проведении « Дня открытых дверей».

В соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ в целях привлечения внимания к необходимости повышения роли родительской общественности в организации воспитательной работы через взаимодействие с семьей и в целях установления доверительных отношений между родителями и педагогами

П р и к а з ы в а ю :

- 1.Провести «День открытых дверей» 18.04. 2024года.
на тему «Путешествие в страну детства».
2. Утвердить план мероприятий (Приложение №1).
3. Подготовить запланированные мероприятия для родителей:
-воспитателям старшей логопедической группы Маркиной М.В, Тигиевой Н.Г;
–воспитателям под. логопедической группы Бабалян Р.С., Меликовой Е.А. ;
- воспитателям средней группы Плиевой И.Г, Гудченко Н;
– воспитателям младшей группы Челохсаевой Э.Т, Атемовой Э.А;
– воспитателям разновозрастной группы Плиевой А.Б, Ленчик С.В
4. Возложить ответственность за проведение мероприятий на старшего воспитателя Леонтьеву Л.М .
5. Воспитателям возрастных групп довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о мероприятии в срок до 15.04.2024г, обеспечить участие родительской общественности МБДОУ № 60 в « Дне открытых дверей»
6. Назначить ответственным за встречу и регистрацию гостей на « Дне открытых дверей» тьютера Тедееву О.Т
7. Специалистам МБДОУ № 60:
- находиться в закрепленных кабинетах 18.04.2024. с 9.00 - до 14.00
- заполнить форму по итогам посещения родителями данного специалиста.
8. Старшему воспитателю Наниковой М.Е обеспечить информационное и техническое сопровождение мероприятия, размещение информации об анонсе мероприятия и его итогах на сайте детского сада .
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 60



А.Д Ахполова

**План организации и проведения
«Дня открытых дверей» для родителей в МБДОУ № 60:**

Предварительная работа:

1. Оформление наглядной информации о проведении мероприятия (в т. ч. наград детей и сотрудников, материал о правах и обязанностях родителей, подготовка визиток, анкет, памяток, выставки буклетов).
2. Развесить объявления-приглашения (в группах, на входе, в родительских чатах).
3. Оформление выставки фотографий, детских рисунков и поделок.
4. Подготовка информации о работе детского сада, о питании детей в соответствии с меню.
5. Подготовка и проведение открытых занятий по возрастным группам.
6. Подготовка к мастер-классам.

I. Организационный этап:

1. Изготовление открыток-приглашений, объявления для родителей с указанием темы и программы Дня.
2. Выставки продуктивной деятельности воспитанников и педагогов «Мир вокруг нас», фото-выставка «Наша жизнь в детском саду».
3. Создание презентации о сотрудниках и жизни детского сада – «виртуальная» экскурсия.

II. Практический этап:

Всего в течение дня педагогами детского сада родителям (законным представителям) воспитанников будут предложены следующие мероприятия:

- виртуальная экскурсия по детскому саду;
- выставки продуктивной деятельности детей и педагогов «Чудеса из бумаги», «Мир вокруг нас», фотоколлаж «Наша жизнь в детском саду»

Режимные моменты:

- утренняя детско-родительская зарядка
- просмотры занятий.
- занятия специалистов: консультация медицинского работника, логопеда.
- театрализованное представление.
- практикум для родителей «Игры, направленные на развитие связной речи дошкольников».

Мероприятие/ Время проведения:

1. Ознакомление с деятельностью сада, виртуальная экскурсия по ДОУ «Дом, в котором уютно всем» 8.30-8. 55;
2. Консультации по вопросам здоровья детей и условиях обеспечения успешной адаптации детей, поступающих в сад 9.00-09.10
3. Открытые НОД по группам 9.00-9.40.
4. Практикум для родителей «Игры, направленные на развитие связной речи дошкольников»
- 5 Театрализованная деятельность. Сказка «Репка»
- 6 Педагогические ситуации.
7. Творческая мастерская (мастер-классы).