



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №60
А.Д. Ахполова

**План работы психолога – педагогического консилиума МБДОУ №60
на 2024 – 2025 учебный год.**

| № | мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Организационный блок | | |
| 1.1 | Заседание №1 «Установочное заседание ППк»: 1. Освещение нормативно -правовой базы ППк МБДОУ. 2.Распределение обязанностей. 3.Принятие плана работы ППк на 2024- 2025 учебный год. | сентябрь | Председатель ППк, члены ППк |
| 1.2 | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ. | сентябрь | Воспитатели, педагог-психолог |
| 1.3 | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально -коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы. Оформление документации по ППк; логопедического, психологического, педагогического обследования детей, коллегиальное заключение | в течение года | Заместитель председателя ППк, члены ППк, специалисты |
| 1.4 | Заседание № 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в сопровождении ППк": 1 .Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении 2.Выработка коллегиального заключения по итогам обследования Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанников. | декабрь | Председатель ППк, члены ППк, воспитатели |
| 1.5 | Подготовка документов для ПМПК -Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. -Обследование детей. -Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | по рекомендациям ППк | члены ППк, воспитатели |
| 1.6 | Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации - | 1 раз в квартал | старший воспитатель |