

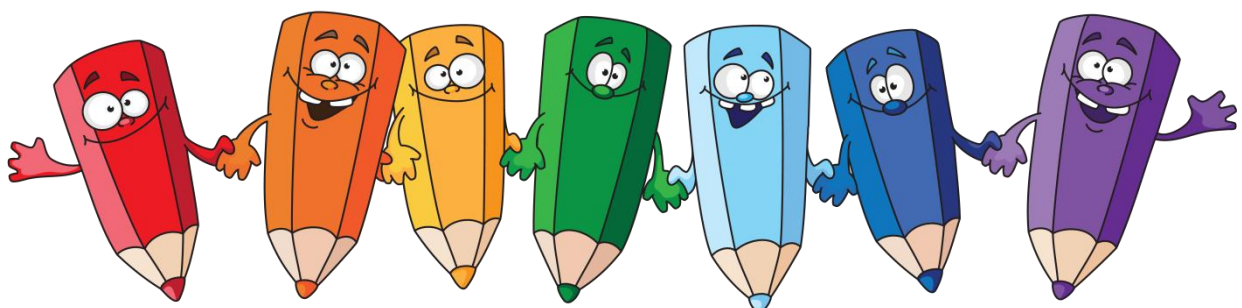


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №60



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

На 1019-2020 учебный год



ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1 Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка через его включение в различные виды деятельности.

2 Продолжить работу по совершенствованию речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

3 Создание условий для функционирования в МБДОУ №60 детей в возрасте от 1.5 -2 лет.

Содержание :

Раздел 1	
Аналитический отчет	4
Раздел 2	
Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности	14
Раздел 3	
Работа с кадрами	16
Раздел 4	
План реализации годовых задач на 2019– 2020 учебный год	18
Раздел 5	
Методические объединения МБДОУ	24
Раздел 6	
Целевые ориентиры образования	25
Раздел 7	
Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»	25
Раздел 8	
Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»	26
Раздел 9	
Мероприятия по преемственности со школой № 36 и другими общественными организациями.	27
Раздел 10	
Работа с родителями	29
Раздел 11	
Административно-хозяйственная работа.	30

Аналитический отчет

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 по итогам работы за 2018- 2019 учебный года

Общие характеристики образовательного учреждения:

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60

Сокращенное наименование: МБДОУ № 60.

Место нахождения МБДОУ №60 :

Юридический адрес: 362 031 РСО- Алания, г Владикавказ, улица Леонова ,11/4

Фактический адрес: 362 031 РСО- Алания, г Владикавказ, улица Леонова ,11/4

Детский сад расположен в типовом 2-х этажном здании и является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Детский сад по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией.

Учредитель – Администрация местного самоуправления г. Владикавказа

Контактная информация: Телефонный код города: 8(867) телефон: 74-12-34,

E-mail:: dou60@list.ru

Сайт : ds60,amsvlad.ru

Режим работы Детского сада

МБДОУ №60 работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций врача. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Структура и количество групп

В Детском саду функционирует **10** групп, из них 2 группы комбинированной направленности. Плановая наполняемость рассчитана на посещение детей в количестве **240** человек .

Группы комбинированной направленности формируются из детей с ОВЗ и детей с развитием в соответствии с возрастом. С детьми ОВЗ осуществляется комплексная коррекционно-развивающая работа. Общая численность сотрудников (2018 г.) составляла **60 человек**.

По факту в отчетный период дошкольное учреждение посещало 294 воспитанника.

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 2 до 3 лет	общеразвивающая	2	62
От 3 до 4 лет	общеразвивающая	2	65
От 4 до 5 лет	общеразвивающая	2	68
От 5 до 6 лет	общеразвивающая	1	26
От 5 до 6 лет	комбинированная	1	23
От 6 до 7 лет	Комбинированная	1	28
От 3 до 7 лет	общеразвивающая	1	22
Всего:		10	294

В дошкольном учреждении осуществляется выбор форм, методов и средств обучения для наиболее полной реализации индивидуальных способностей каждого ребенка как представителя своего пола (**гендерный подход**)

Возрастная категория	Мальчики	Девочки
От 2 до 3 лет	30	32
От 3 до 4 лет	36	29
От 4 до 5 лет	35	33
От 5 до 6 лет	15	11
От 5 до 6 лет	11	12
От 6 до 7 лет	14	14
От 3 до 7 лет	9	13
Всего:	150	144

Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса

Кадровое обеспечение.

Качество образовательных услуг напрямую зависит от качественных характеристик педагогических кадров. Формальными показателями оценки кадрового потенциала являются уровень образования, стаж работы и наличие квалификационной категории у педагогов образовательного учреждения.

В 2018-2019 учебном году детский сад был укомплектован кадрами на 100%. Образовательную работу с детьми вели 29 педагогов:

воспитатели,

педагог-психолог,

учитель-логопед,

музыкальный руководитель,

инструктор по физической культуре,

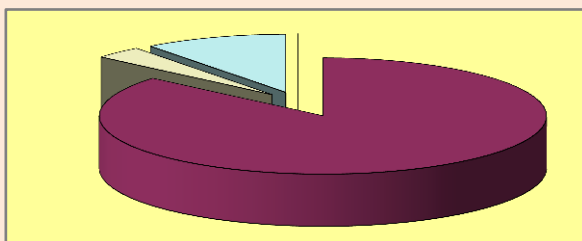
воспитатель осетинского языка,

воспитатель английского языка.

Все педагогические работники имеют профессиональное образование или проходят переподготовку, своевременно посещают курсы повышения квалификации.

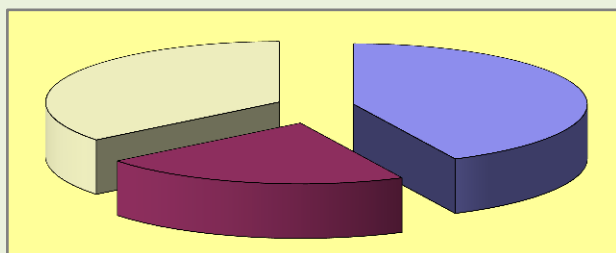
Однако в конце 2019 учебного года, с открытием дополнительных дошкольных групп для детей от 1,5 - 2 лет и другим причинам, педагогический коллектив МБДОУ №60 на 30% пополнился новыми воспитателями, не имеющими педагогического стажа и опыта работы в дошкольных организациях. В связи с этим возникла необходимость в продолжении работы школы молодого специалиста и наставничеств

сведения о педагогический кадрах



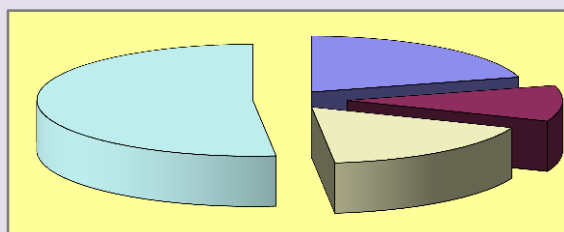
- высшее проф.
- высшее спец
- среднее проф.
- среднее спец

Категории сотрудников



- высшая
- первая
- соответствие

педагогический стаж работы



- до 5 лет
- до 10 лет
- 10-15 лет
- свыше 15 лет

Материально-техническое обеспечение

Для создания и совершенствования развивающей среды, в детском саду осуществлялась работа по следующим направлениям:

- выполнение требований СанПин с целью оптимизации условий развития и эмоционального благополучия ребенка;
- создание условий для эмоционального благополучия ребенка;
- выделение и оснащение центров развития для разных видов детской деятельности;
- создание в групповых помещениях условий для необходимого баланса совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей;
- полифункциональное использование игрового, спортивного и другого оборудования с ориентацией на ребенка;
- учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

Организация и размещение предметов развивающей среды осуществлены рационально, логично и удобно для детей, отвечают их возрастным особенностям и потребностям. Расположение мебели, игрового материала и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта и позволяет детям свободно перемещаться. Предметно-развивающая среда в МБДОУ №60 отвечает художественно-эстетическим требованиям. Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеет отличительные признаки. В группах раннего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть.

Во всех группах есть «зеленые зоны» с различными видами растений и предметами ухода за ними, материалами для наблюдений и экспериментирования.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельно активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

Для развития познавательных, творческих способностей детей созданы центры активности, природные уголки, уголки для родителей.

В МБДОУ функционируют спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты психолога, логопеда, английского языка и осетинского языка, студия ИЗО. Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал. Недостаточное количество игрового материала не позволяет педагогам чаще менять или дополнять игровые уголки и центры активности новым содержимым, требует замены и дополнения выносной игровой материал для прогулок детей.

В различной форме (дискуссия , круглый стол, брифинг) проводились консультации , в которых активное участие приняли воспитатели . Целью консультаций явилось повышение компетентности воспитателей в вопросах психического развития детей , и движущих силах психического развития .

На практическом семинаре в форме мастер-класс "Игры и упражнения для развития психических процессов у детей" воспитатели на практике познакомились с эффективными методами работы с детьми по развитию познавательных процессов.

Подобная работа активизировала потребность воспитателей в приобретении новых знаний и умений.

Итогом данной работы был педагогический совет на тему: «Создание условий для психологических основ обучения детей , как движущей силы их развития»,который проводился в форме деловой игры . Такие педагоги как Маркина М.В , Наникова М.Е , Елисеева В.В, показали высокий профессиональный уровень знаний и умений по данной теме.

Вместе с тем ,некоторым педагогам(ШейманА.А, Гогичаева С.Г, Дзодиева Д.О, Гаглоева Е.Х) необходимо более ответственно подойти к изучению данной темы.

Для решения задачи «Совершенствование методов активизации работы с родителями с целью вовлечения их в образовательный процесс « также было проведено много различных мероприятий в которых приняли активное участие педагоги .

Наиболее удачными были: консультация на тему: «Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность» (из опыта работы воспитатель Меликова Е.А), совместное родительское собрание«Здоровый ребёнок-счастливый ребёнок» (М.В Маркина , Н.Г Тигиева , Наникова М.Е ,

Валиева Н.Ю). В работе с родителями использовались различные формы - квест –игра « Давайте познакомимся», игра – « 100 к одному» , КВН, мастер -класс (родители –детям) , мастер-классы для родителей :

« Пальчиковый игры в развитии речи детей» , театр – детям (организованный силами родителей и воспитателей) и др.

Итогом работы по выполнению годовых задач явился аукцион педагогических идей , где каждый педагог рассказал о теме самообразования , и презентовал для аукциона свою продукцию по теме самообразования связанную с одной из годовых задач.

На протяжении всего года велся плановый, предупредительный и оперативный контроль , при выявленных нарушениях принимались необходимые меры.

Тематическая проверка ««Развитие познавательных процессов у детей « проводилась в старших группах с целью выяснения состояния работы в МБДОУ по развитию познавательной активности и любознательности у детей старшего дошкольного возраста, определены причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.

Так . в ходе проверки была выявлена перегруженность занятий словесным материалом (старшая группа- воспитатель Плиева А.Б).

Недостаточно использовались задания, направленные на развитие мышления и воображения у детей(старшая группа воспитатель Бабалян Р.С).

Детям не всегда предоставлялась возможность участвовать в поисковой деятельности (старшая логопедическая группа воспитатель Ленчик С.В)

Педагоги не всегда обучали детей связным высказываниям,

рассуждениям (подготовительная группа воспитатель Тигиева Н.Г).

Не все воспитатели планируют в программном содержании коррекционную и воспитательную задачи. Недостаточно запланированной работы с родителями по развитию творческих способностей детей.

Мало обращается внимание на правильность осанки детей. Не всегда материал преподносится на уровне глаз детей (особенно у воспитателей имеющих небольшой стаж работы)

Методическое обеспечение педагогического процесса было регулярным (подписка на периодические издания, ежемесячное приобретение новинок методической литературы, ознакомление с нормативно-правовой документацией).

В детском саду функционировало 2 кружка: кружок по углубленному изучению английского языка и кружок « Юный художник », в которых обучались свыше 100 воспитанников старших групп.

Установлены и поддерживаются контакты с социальными институтами города: библиотекой , детскими театрами « Шаби» , « Мостик» , с детской музыкальной школой и др.

Заседания ПМПк проходили планомерно. Работа была направлена на диагностику отклонений в развитии детей, определение характера коррекционной помощи и образовательного маршрута .

В мае (конце учебного года) педагогическим составом проведена оценка индивидуального развития детей по интегральным и базисным показателям .

В целом наметилась положительная динамика развития знаний, умений, навыков наших воспитанников, с детьми, которые частично не усвоили программный материал были составлены индивидуальные маршруты .

Мониторинг проводится воспитателями на основании:

-наблюдений за детьми в процессе непосредственно образовательной деятельности, в совместной и самостоятельной деятельности;

-бесед;

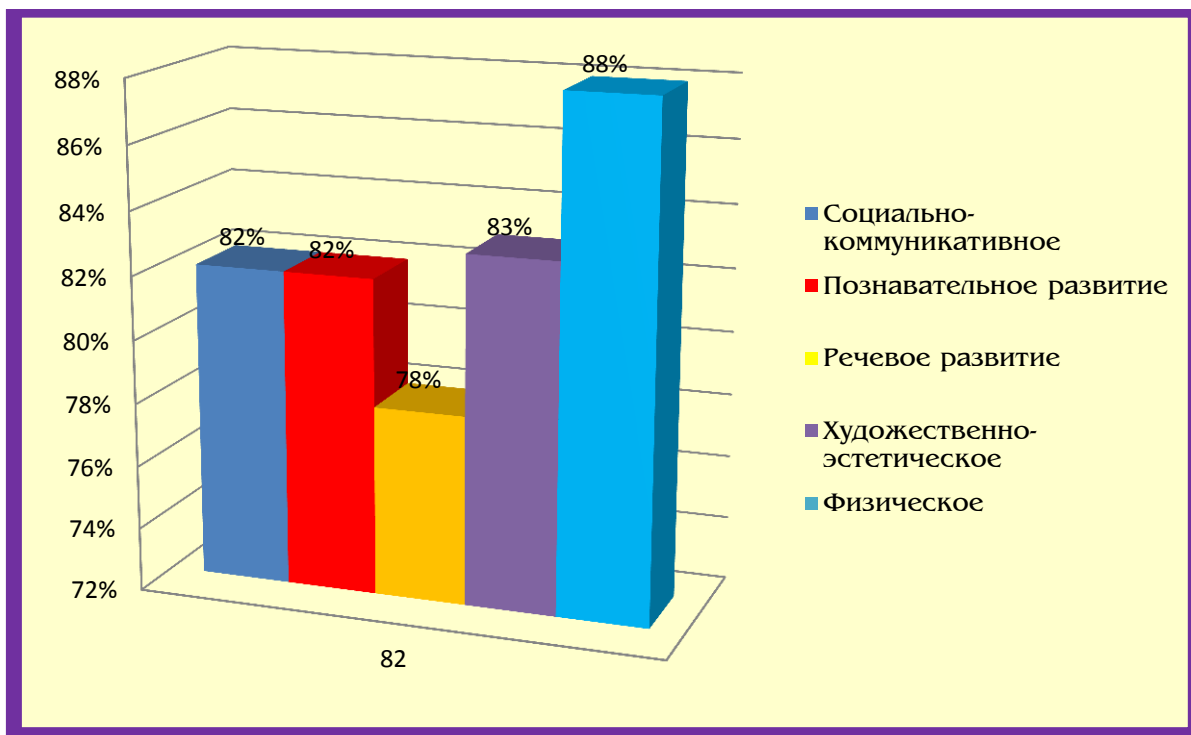
-создания диагностических ситуаций.

Результаты мониторинга выражены в процентах и показывают: динамику и успешность усвоения содержания выделенных в программе образовательных областей.

Полученные в конце учебного 2019 года результаты оценки развития детей позволили уточнить дальнейшее направление образовательной работы с конкретным ребенком, выявить степень эффективности

взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

Диаграмма результатов итогового мониторинга образовательного процесса (%)



Для объяснения этих результатов был проведен анализ диагностических мониторингов всех возрастных групп и оперативный контроль над работой педагогов при проведении непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности в режимных моментах .

Улучшению показателей сформированности дошкольной педагогической зрелости у дошкольников 6-7 лет способствовала выстроенная система коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Битеевой О.А и логопеда Макиевой А.Н с воспитателями и родителями. Главный акцент делался на формировании у детей знаковой функции сознания, умения ориентироваться в задании, навыков организации своей деятельности.

Организованная система логопедической работы в МБДОУ, включает своевременную полноценную коррекционную помощь воспитанникам с различными речевыми нарушениями.. Положительная динамика и

стабильные результаты коррекции речевых нарушений у дошкольников, подтверждаются городской психолого-медико-педагогической комиссией (ГПМПК).

Коллектив МБДОУ в учебном году проводил целенаправленную работу по воспитанию здорового ребенка, уделял особое внимание совместной работе

педагогов и родителей, используя все доступные средства физического развития и оздоровления детского организма. Об этом свидетельствует анализ заболеваемости детей.

Скачок заболеваемости по ОРВИ и гриппу пришелся на декабрь - январь 2019 года.

Были сделаны выводы о необходимости дальнейшего:

- усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;
- улучшения работы МБДОУ по профилактике простудных заболеваний;
- организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями.

Вывод:

Все мероприятия запланированные на учебный год были выполнены полностью.

В течение года коллектив осуществлял тесное взаимодействие с родителями искал наиболее оптимальные и эффективные формы сотрудничества,

Педагоги стали с интересом принимать участие в профессиональных конкурсах, педагогических семинарах.

С учетом успехов и проблем возникших в минувшем учебном году намечены годовые задачи на 2019-.2020г.

Решение:

-Признать работу по выполнению задач основной образовательной программы удовлетворительной

-Продолжать искать и использовать в работе инновационные формы взаимодействия с родителями.

-Продолжить работу по повышению квалификации педагогов, участие в районных мероприятиях и конкурсах, уделять больше внимания освоению информационных технологий.

-Продолжать искать более эффективные пути повышения качества образования в МБДОУ .

Раздел 2 Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1	<p>1.1 Кадровые условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор и расстановка педагогических кадров -Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, работников в СОРИПКРО . -Обеспечить педагогические условия для самообразования педагогов. -Обеспечить индивидуальное и групповое консультирование педагогов в условиях МБДОУ с привлечением специалистов -Обеспечить участие педагогов в работе семинаров, педсоветов МБДОУ, методического объединения города по проблемам поставленным перед коллективом. -Создание условий для посещения воспитателями раннего возраста постоянно действующего муниципального семинара « Развитие детей раннего возраста « <p>1.2 Методические условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Совершенствование перспективного планирования воспитательно-образовательной работы педагогов по 	<p>В теч. года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старш.воспит.</p> <p>Старший воспитатель Специалисты</p> <p>Старш.воспит</p> <p>Заведующая</p> <p>Старш.воспит</p>	

<p>различным видам деятельности .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка календарно-тематического планирования для групп от 1.5-2-х лет. - Составление перспективных планов работы специалистов с группами раннего возраста по видам деятельности в соответствии с ФГОСДО - Проведение педсоветов, консультаций , семинаров , инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности. - Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам - Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. - Разработка мониторинга индивидуальных достижений ребенка с ОВЗ. <p>1.3. Материально – технические условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение в каждую возрастную группу компьютеров , мультимедийной техники, развивающих игр. - Создание предметно- развивающей среды для функционирования групп детей в возрасте от 1.5 -2лет -Продолжать совершенствовать предметно-развивающую среду в группах младшего и старшего дошкольного возраста, способствующую более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка. - Продолжать пополнять библиотеку МБДОУ литературой по различным видам деятельности . - Пополнить библиотеку МБ ДОУ литературой по изучению культуры и истории города Владикавказа , Республики Осетия , сценариями праздников и развлечений. -Приобретение методических 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Старш.воспит. Творческая группа</p> <p>Специалисты</p> <p>Старший воспит</p> <p>Заведующая Старший восп.</p> <p>Заведующая Старш. восп.</p> <p>Заведующая Завхоз.</p> <p>Заведующая Завхоз. Старш.восп. Воспитатели</p> <p>Старш.восп. воспитатели</p> <p>Старш.восп. воспитатели</p> <p>Старш.восп. воспитатели</p>	
--	---	---	--

	пособий и разработок для групп раннего возраста и групп с углубленным изучением осетинского языка.			
Раздел 3 Работа с кадрами.				
3.1	<i>Инструктажи:</i>			
	Охрана жизни и здоровья детей.	1р в кв.	Ответствен по О.Т	
	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующая	
	Правила техники безопасности на рабочем месте.	2р в год	Ответствен по О.Т	
	Правила противопожарной безопасности.	2р в год	Ответствен по О.Т	
	Действия сотрудников МБДОУ в чрезвычайных ситуациях	2р в год	Ответствен по О.Т	
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Ответствен по О.Т	
3.2	<i>Общие собрания трудового коллектива :</i>			
	-Готовность учреждения к новому учебному году: -итоги летней оздоровительной кампании; -комплектование учреждения; -итоги проведения ремонтных работ, -утверждение графиков работы сотрудников на 2019-20 уч.г. -принятие распорядка трудового дня, Организация работы учреждения в 2019 – 2020 уч.году.	Август	Заведующая	
	-Готовность к летней оздоровительной кампании: -состояние детских площадок, цветников -информационно-методическое обеспечение; -проекты педагогов по проведению летней оздоровительной компании Утверждение плана работы на летней	Май	Заведующая ст.воспитатель	

	период 2020 г..			
3.3	Повышение профессионального уровня педагогов:			
	Аттестация:			
	-подготовка приказов об утверждении состава аттестационной комиссии; -разработка регламента работы аттестационной работы; -ознакомление педагогов с графиками проведения процедуры аттестации.	сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель	
	Информационное совещание для аттестуемых; -нормативно-правовая база по проведению процедуры аттестации; -положение о порядке прохождения аттестации; -требования к квалификационным характеристикам; -утверждение плана работы аттестационной комиссии; -консультирование членов аттестационной комиссии по оформлению документации; -составление индивидуальных планов-графиков аттестации педагогов.	Октябрь	Ст.воспитатель	
	Оформление информационного стенда «Готовимся к аттестации» Оформление тематической папки для аттестуемых: «Рабочая документация по вопросам аттестации»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	Консультации: -Изучение нормативно-правовых документов; -Положение об аттестации; -Как организовать работу по самообразованию	В течении уч.года	Аттестационная комиссия	
..	Самообразование педагогов			
	.Организация оценивания готовности педагогов к самообразовательной	Сентябрь	Ст.воспитатель	

	деятельности: выбор и обоснование тем по самообразованию.			
	-Обеспечение самообразовательной деятельности: -описание этапа самообразовательной деятельности; -описание рекомендаций по реализации этапа самообразовательной деятельности.	В течении уч. года	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп	
	Участие в методических объединениях, семинарах, конференциях разного уровня.	В течении уч.г.	Воспитатели	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. (учреждении, городских, всероссийских)	В течении уч. года	Ст.воспитатель	
	Изучение нормативно-правовой и законодательной базы по организации деятельности дошкольного образования.	В течении уч. года	Заведующая Ст. воспитатель	
3.4	Информационная открытость.			
	.Размещение информации о деятельности МБДОУ на персональном сайте	1 раз в месяц.	Заведующая. Ст. воспитатель	
	.Публикация материала о деятельности МБДОУ в СМИ	в течен.года	Ст. воспитатель	
	Оформление информационных стендов для сотрудников, педагогов, родителей	1 раз в месяц	Ст. воспитат, Специалисты, Воспитатели. мед. сестра.	
	Публичный отчет о деятельности МБДОУ	1 раз в год	Заведующая	
.	Подписная кампания.	2 р в год	Заведующая	

Раздел 4 План реализации годовых задач на 2019– 2020учебный год

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1	План : 1 Психологический тренинг 2 Итоги работы коллектива за летний – оздоровительный период отчёт старшего воспитателя Леонтьевой Л.М. 3 Принятие к утверждению годового плана ,плана непосредственно образовательной деятельности МБДОУ, режима работы МБДОУ на 2019-2020учебный год - заведующий МБДОУ Ахполова	сентябрь	Заведующая Ахполова А.Д Старш. восп. Леонтьева

	<p>А.Д.</p> <p>5 Принятие к утверждению рабочих программ, комплексно-тематического плана на 2019-2020 учебный год , единого дня проведения родительских собраний , периода просмотра открытых мероприятий - старший воспитатель Леонтьева Л.М.</p> <p>6.Принятие к утверждению положения о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году» - заведующий МБДОУ Ахполова А.Д .</p> <p>7Обсуждение плана повышения квалификации педагогов.</p> <p>8Обсуждение плана работы творческих групп воспитателей (ведущих методические объединения по ФЭМП и Р.Р)</p> <p>9«Мозговой штурм « - « Познание – познавательные процессы- познавательный интерес – познавательная деятельность- познавательные способности – познавательное развитие»</p> <p>10Утверждение председателя и секретаря Педагогического совета МБДОУ</p> <p>11Принятие к утверждению других локальных актов.</p> <p>12 Обсуждение и принятие решения</p>		
<p>Итоговый педагогический совет № 4</p>	<p><i>«Мониторинг реализации основных задач 2019 – 2020 учебного года».</i></p> <p><i>План :</i></p> <p>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Результативность работы МБДОУ№ 60 за 2019 – 2020 учебный год .(Аналитический отчет)</p> <p>3 Итоги конкурса « Лучшее проведение консультации «</p> <p>3. Отчёты педагогов по самообразованию. Форма: « Педагогический аукцион»</p> <p>4. Утверждение плана на летний оздоровительный период, расписания НОД , развлечений.</p> <p>5 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.</p> <p>6 Принятие проекта решения.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая Ахполова А.Д Старш. восп. Леонтьева Л. Творческая группа</p>
<p>1, 3 Годовая задача :</p> <p>- Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка через его включение в различные виды деятельности</p> <p>- Создание условий для функционирования в МБДОУ групп для детей в возрасте от 1.5-2 лет.</p>			

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультация	<p>План проведения.</p> <p>1 Познавательное развитие дошкольников согласно ФГОСДО</p> <p>2 Психолого -педагогические основы формирования познавательного интереса и познавательных действий у детей дошкольного возраста</p> <p>3 Значение развития познавательного интереса и познавательных действий у детей дошкольного возраста.</p> <p>4 Формирование познавательной активности на логопедических занятиях в группе для детей с ОВЗ</p> <p>5 Формирование познавательного интереса и познавательных действий детей через проектную деятельность</p> <p>6 Экспериментально- исследовательская деятельность в познавательном развитии детей</p> <p>7 Формирование познавательной активности через игру.</p> <p>8 Формирование познавательного интереса и познавательных действий на занятиях по ХЭР</p> <p>9 Организация развивающей ППС для познавательного развития детей.</p> <p><u>Для групп раннего возраста .</u></p> <p>1 Работа воспитателя в период адаптации детей к дошкольной организации</p> <p>2 Организация работы с детьми в возрасте от 1.5-2- лет (образовательная модель)</p> <p>3 Методические рекомендации к календарно- тематическому планированию работы с детьми в возрасте от 1.5 -2-лет</p> <p>4 Организация РППС в группе раннего возраста : установки образовательной программы , практические подходы,</p> <p>5 Эффективные формы работы с родителями групп раннего возраста.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Старш.восп. Леонтьева Л.</p> <p>Психолог</p> <p>Восп-ль Елисеева</p> <p>Логопед Макиева А.В</p> <p>Восп-ль Маркина М.</p> <p>Восп-ль Сохиева З.Б</p> <p>Восп.ль Наникова М.</p> <p>Муз.раб. Гугкаева Л. , руков. ИЗО Середина И.</p> <p>Восп-ль Ленчик С.В.</p> <p>Психолог</p> <p>Ст. воспит</p> <p>Стар.восп-ль</p> <p>Восп-ль Амбалова Ф</p> <p>Наникова М</p>
Семинар-практический	<p>«Методы и приемы развития познавательной сферы дошкольника»</p> <p>1 занятие : ««Использование поискового метода обучения на занятиях по математическому развитию детей»,</p> <p>2 занятие : « Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатель Маркина М.</p> <p>Воспитатель Елисеева ВВ</p>

	Мастер –класс :« Игровые пособия для сенсорного развития детей в возрасте от 1.5 – 2 лет		Воспитатель Валиева Х.
Открытые коллективные просмотры	Развитие познавательных интересов и познавательных действий у детей в различных видах деятельности.	Декабрь	Воспитатели групп
Мониторинг профессиональных качеств воспитателя	Тестирование : «Компетентность воспитателей в вопросах познавательного развития детей дошкольного возраста ».	Январь	Творческая группа
Смотры	1 Оформление групповых помещений в соответствии с тематикой образовательной деятельности 2 Организация центров активности для познавательной деятельности детей групп раннего возраста	В течении года декабрь	Творческая группа Творческая группа
Конкурсы	1 Готовность групповых помещений к новому учебному году». (все возрастные группы) 2 «Чудеса с обычной грядки « поделки из необычных фантазийных овощей и фруктов.» 3 Лучшее оформление уголков для познавательного развития (математический , сенсорный , конструктивной деятельности, экологический , экспериментально-исследовательский.) 4 « Новогодняя мозаика» 5 Лучшее проведение консультации (нетрадиционная форма)	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь В теч.года	Старш.восп. Комиссия Старш.восп. Комиссия Старш.восп. Комиссия Старш.восп. Комиссия
Оперативный контроль	По специальному плану (приложение циклограммы)	В течении года	Старш.восп.
Тематический контроль	Состояние работы по познавательному развитию дошкольников В МБДОУ» (младший дошкольный возраст) Развитие познавательной активности детей путём организации экспериментально-исследовательской работы в различных видах деятельности». (старший дошкольный возраст)	Ноябрь Декабрь	Старш. восп. Старш. восп.
Педагогический совет №2	Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка через его включение в различные виды деятельности. План проведения: 1Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2 Психологический тренинг 3 Вступительное слово: Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта.	Декабрь-январь	Старш. восп Психолог Заведующая Ахполова А.

	<p>4 Итоги тематического контроля по теме: -Состояние работы по познавательному развитию дошкольников В МБДОУ» (младший дошкольный возраст)- Развитие познавательной активности детей путём организации экспериментально-исследовательской работы в различных видах деятельности». (старший дошкольный возраст) 5 «Педагогический ринг «Познавательное развитие дошкольников» 6 Мультимедийная презентация: « Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе физической деятельности.» 7 Рефлексия 8 Решение педагогического совета.</p>		<p>Старш.воспи</p> <p>Старш.восп Твор.группа.</p> <p>Руков. Физ.Р</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	--	--

2,3 Годовая задача :

- Продолжить работу по совершенствованию речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

- Создание условий для функционирования в МБДОУ групп для детей в возрасте от 1.5-2 лет.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультация	1 Актуальность проблемы речевого развития	Январь	Ст. воспит.
	2 «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	Январь	Воспитат Тигиева Н.Г
	3Создание условий в группах раннего возраста для развития речи	Январь	Ст. воспитат
	4«Словесные игры для развития лексико-грамматического строя речи»	Февраль	Логопед Макиева А.
	5 Инновационные развивающие технологии, методы и приёмы, направленные на развитие речи детей	Февраль	Воспитатель Плиева А.Б
	6 Организация центров активности в группах раннего возраста.	Февраль	Восп. Амбалова Ф
	7 «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников" (из опыта работы)	Март	Воспитатель Меликова Е
	8 « Формирование умения у дошкольников строить диалог»	Март.	Воспитатель Алборова Н
	9 Современные формы и методы в работы по развитию речи детей раннего возраста .	Март	Ст. воспит.
	10 Звук- волшебник Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников	Апрель	Муз.работн. Гугкаева Л
	11 Методы и приемы обогащения словаря, звуковая культура речи	Апрель.	Логопед Макиева А.

	12 Методика обучения заучивания стихотворений.	Май.	Воспитатель Тигиева Н.Г
Семинар – теоретич.	Требование к реализации образовательной области «Речевое развитие». (презентация)	Февраль	Старш. восп.
Семинар – практикум	-Метод « Интеллект - карт» -Нестандартные формы работы по речевому развитию детей -лэпбук. Использования метода мнемотехники, моделирования Метод театральные постановок	март	Тигиева Н. Маркина М. Плиева А Сланова Л
Мониторинг профессиональных качеств воспитателя	Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» Анкетирование воспитателей «Изучайте себя постоянно»	Февраль Апрель	Старш.восп. Леонтьева Л.М Творческая группа
Оперативный контроль	По специальному плану	В течении года	Старш.восп. Леонтьева
Тематический контроль	-«Организация работы по развитию речи дошкольников в различных видах деятельности ». (младший дошкольный возраст) -Умение организовывать воспитательно-образовательный процесс с учётом современных педагогических технологий в группах от 1.5-2-лет	март май	Старш.восп. Творческая группа Старший возраст.
Итоговый контроль	Эффективность выполнения задач основной образовательной программы МБДОУ № 60 по основным направлениям работы. (подготовительная группа)	май	Старший воспитатель
Открытые коллективные просмотры	- Обучение рассказыванию, пересказ. - Заучивание стихотворений -Ознакомление с худож. литературой - ТРИЗ – технология речевого развития на занятиях - Развитие речи в игровой деятельности -Обучение монологической речи - Обучение диалогической речи -Формирование грамматических навыков. -Развитие связной речи. - Развитие речи детей раннего возраста в различных видах деятельности	апрель	Воспитатели групп
Смотры	Оформление уголков природы. Частота обновления информации для родителей по задачам речевого развития детей в соответствии с возрастом.	Февраль В течении года	Старш.восп. Леонтьева Л.М и комиссия

Конкурсы	<p>«Лучшее оформление центра активности по речевому развитию»</p> <p>« Лучшая проектная деятельность по познавательному развитию»</p> <p>« Лучшая музыкальная композиция» посвященная Дню защитника отечества</p> <p>« Весна- красна» - выставка поделок из природного материала</p> <p>« Лучшее мероприятие с родителями»</p> <p>« Конкурс чтецов посвященных Дню победы»</p> <p>« Лучшая театрализация сказок посвященная Дню осетинского языка и Славянской письменности»</p>	<p>Февраль</p> <p>Январь-апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май.</p>	
Педагогический совет № 3	<p>Форма проведения - Деловая игра</p> <p>Тема : «Эффективное внедрение современных технологий, методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников».</p> <p>План проведения :</p> <p>1Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>3Культура речи воспитателя</p> <p>4 Презентация « особенности современных форм и методов работы по развитию речи с дошкольниками».</p> <p>5Деловая игра» Умники и умницы»</p> <p>6 Рефлексия</p> <p>7 Разработка проекта решения педагогического совета.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Восп-ль Сланова Л</p> <p>Восп-ль Плиева А. Творческая группа. Старш.восп</p>

Раздел 5 Методические объединения МБДОУ			
<p>1 Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста</p> <p>2. Развитие познавательно - речевых процессов у детей</p> <p>3Организация образовательно-воспитательной работы с детьми раннего возраста от 1.5 -3лет .</p>	<p>1 раз в 2 месяца</p> <p>1раз в 2 месяца.</p> <p>1раз в 2 месяца.</p>	<p>Маркина .</p> <p>Плиева А</p> <p>Наникова М</p>	

Раздел 6 Целевые ориентиры образования			
№	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

1	Оценка качества образовательной работы и индивидуального развития детей.	октябрь май	Воспитатели
2	Диагностика готовности к школе детей 6 – 7 лет.	Апрель	Битиева о.А Макиева А.

Раздел 7 Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»

Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственн
Праздник	« Мы дружные , веселые , мы все одна семья «Веселые старты» «Бравые солдаты» «Юные пожарные» «Защитники родины»	Средние, старшие, подготовительные группы Разновозр.старшая Средняя Подготовит.гр	Ноябрь Ноябрь Февраль февраль февраль	Цгоева В.Н воспитатели
Тематическое развлечение	« Мой веселый звонкий мяч» « Веселая прогулка к белочке в лес» «В гостях у сказки» « В гости к осени» « Веселые старты» « В гостях у зимушки – зимы» « Зимние игры» « Мой веселый звонкий мяч» « В гостях у зимушки - зимы» «Папа, мама . я – здоровая семья» « В гостях у снежной королевы» «В гостях у зимушки – зимы» « Прощай масленица» « Путешествие на луну» « Поиграем в военные игры»	Старшие группы , Средняя группа Подгот.гр Разновозр, старш. Средняя средняя Подготовительная подготов средняя гр средняя Разновозрастная гр. Старш. гр Старшие группы Старшие группы Старшие группы	Сентябрь Октябрь Октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь январь декабрь январь январь январь январь март апрель май	Цгоева В.Н
Досуг	« В гости к белому медведю»	Средние, старшие, подготовит. группы	Декабрь	Цгоева В.Н.

Раздел 8 Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»

Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1. Развлечение	«И снова,	Младшие, средние,	Сентябрь	Гугкаева Л.К

	здравствуйте!»	старшие, подготовительные группы		
2. Праздник	«В осеннем лесу» «Осенины» «Золотя осень» «Осенняя сказка»	2-ая младшая группа средние группы старшие группы подготовительные группы	Октябрь	Гугкаева Л.К
3 Развлечение	Наш Коста !	старшие группы подготовительные группы	Октябрь	Гугкаева Л.К
4 Тематический досуг	«На бабушкином дворе» «Русская народная сказка» «День матери. Мама — слово дорогое»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Ноябрь	Гугкаева Л.К
5 Праздник	«Новогодняя елка» «Новый год» «Зимняя сказка»«Когда часы 12бьют»	2ая младшая группа средние группы старшие группы подготовит. группы	Декабрь	Гугкаева Л.К
6. Театрализованные представления	«Маша и медведь» «Рукавичка» «Русская народная сказка»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Январь	Гугкаева Л.К
7 Спортивные забавы	«Зимние радости» «Веселые старты» «День защитника Отечества»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Февраль	Гугкаева Л.К
8 Праздник	«Мамин праздник» «8 Марта» «Сказочка для мамочки»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Март	Гугкаева Л.К
9 Развлечение	«В гостях у бабушки - забавушки» «Волшебное превращение» Космическая викторина «Домашнее задание»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Апрель	Гугкаева Л.К
10 Познавательно — тематические вечера.	«В гостях у сказки»	2ая младшая, средние группы старшие группы	Май	Гугкаева Л.К
11 Праздники.	«День Победы»			

	«До свиданья детский сад!»	средние , старшие , подготовительные группы	май	Гугкаева Л.К
--	----------------------------	---	-----	--------------

Раздел 9 Мероприятия по преемственности со школой № 36 и другими общественными организациями.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный.
1.	Составление и оформление договоров между детским садом и школой. Разработка плана взаимодействия между детским садом и школой на основе концепции непрерывного образования.	Сентябрь	Старш.воспит. Леонтьева ЛМ
2.	Анкетирование родителей подготовительных групп: « Скоро в школу» (готовность родителей к переходу ребёнка в школу) «Выбор школы»	Сентябрь, апрель	Педагог- психолог Битеева О.А. Воспитатели
3.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - ст. и подг. группы участвуют в проведении «Дня знаний». - подгот. гр. знакомится с помещением школы.	в течение года	Педагоги д/с учителя нач. классов
4.	Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе	апрель	Педагог- психолог Битеева О.А.
5.	Круглый стол воспитателей и педагогов начальных классов «Будущий первоклассник – какой он?»	Ноябрь	Старший воспитатель Леонтьева Л.М Завуч СОШ учителя начальных классов психолог
6.	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада.	май	Воспитатели. Битеева О.А.
7.	Оформление стендов в группах «Для вас, родители будущих первоклассников».	в течение года	Специалисты психолог Воспитатели.
8.	Родительское собрание с родителями выпускников с приглашением школьного	ноябрь	Леонтьева Л.М Завуч СОШ

	психолога.	май	учителя начальных классов психолог
9.	Диагностика готовности выпускников детского сада систематическому обучению в школе.	Апрель	Воспитатели Мамонтова А.Ф.
10.	Подготовка и проведение выпускных праздников	Май	Музыкальные руководители Воспитатели.
11	Посещение библиотеки школьной и районной	В течении года	Воспитатели.
12	Сотрудничество с организациями культуры (театры, филармонии, школами искусств и т.д)	В течении года	Воспитатели

Раздел 10 Работа с родителями

Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1 Общие родительские собрания. (по плану) Приложение)	сентябрь Апрель	Заведующая Ахполова А.Д
2.Заключение родительских договоров	В теч. года	Заведующая Ахполова А.Д
3 Оформление личных дел, сбор сведений о родителях	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
4. Анкетирование родителей:- «Удовлетворенность работой ДОУ.»	октябрь	Воспитатели
5. Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды) Презентация дошкольного учреждения	В теч. года	Старш.воспит. Леонтьева Л.М Воспитатели.
6 Организация и проведение групповых родительских собраний (по плану)	Сентябрь Декбрь Апрель	Воспитатели
7Организация и проведение дня открытых дверей	Март	Старш.воспит. Воспитатели
Участие родителей в праздниках ,развлечениях.	В теч.года	Воспитатели Специалисты.
. Организация и проведение консультаций специалистами МБДОУ Тематическме консультации Индивидуальные консультации	В теч.года	Специалисты
Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	В теч. года	Воспитатели

Раздел 11 Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1 Финансово-экономическая деятельность: Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий
4	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	по необходимости	заведующий
5	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	ежемесячно	заведующий
6	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий
7	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий
8	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий
9.	2. Организационная деятельность: Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	сентябрь	заведующий
10	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий завхоз комиссия
11.	Составление актов: - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, кровли; - технического осмотра здания.	август	заведующий, завхоз
12	- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	В течен. года	заведующий старший воспитатель
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий завхоз
14	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:	в течение года в течение года	заведующий старший

	<p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН</p> <p>в) правила пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> · дополнение нормативной базы; · работа по составлению новых должностных инструкций; · создание комиссии по охране труда; · распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; · работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; · заключение соглашения по охране труда с профкомом. 		воспитатель медсестра завхоз
15	<p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> · инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); · инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; · инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; · тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 	2 раза в год	заведующий завхоз медсестра старш. воспит
16	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	По мере необходимости	заведующий
17	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административный час; - комиссия по распределению стимулирующих выплат 	<ul style="list-style-type: none"> - еженедельно (среда) - раз в квартал 	заведующий
18	<p>Корректировка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана проведения тренировочной эвакуации. 	ежеквартально	заведующий завхоз
19	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности. 	сентябрь	заведующий
20.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	ежеквартально	заведующий завхоз
21.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	старш.воспит.
22	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Старш.воспит
23	Организация работы по награждению: оформление	в течение года	заведующий

	материалов на государственные и отраслевые награды.		Старш.воспит
24.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	По мере необходимости	заведующий
25	Укрепление развития материальной базы - приобретение инвентаря, моющих средств; - приобретение оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно – развивающей среды; - проведение списания инвентаря	По мере реализации	заведующий завхоз
26	-Организация работы по контингенту детей - ведение учетной документации посещаемости детьми; - контроль за родительской платой.	В течении года	заведующая
27	Противопожарные мероприятия - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра -Периодические осмотры здания , территории	В течении года	Завхоз Заведующая
28	Работа по благоустройству территории ДОУ: --санитарная уборка территории, чистка газонов; перекопка и разбивка клумб; побелка бордюров; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	В течении года	Завхоз Воспитатели педагоги
29	Мероприятия по ремонту д/сада: косметический ремонт в группах; частичный ремонт сантехники, канализации.	В течении года	Завхоз Заведующая
30	Подготовка к отопительному сезону	Август сентябрь	Завхоз Заведующая