

Согласован
педагогическим советом
МБДОУ № 60
(протокол от 15.01.2020 № 3)

Утвержден
заведующим МБДОУ № 60
Ахполова А.Д
Приказ № 9-Д от 15.01.2020



Порядок
посещения воспитанниками по своему выбору
и выбору родителей (законных представителей) воспитанников
мероприятий, не предусмотренных годовым планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 60

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 60 (далее - ДОУ), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, проводимых в МБДОУ № 60 и непредусмотренных годовым планом.

Мероприятия, проводимые в МБДОУ № 60, и не предусмотренные годовым планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования, муниципальные и региональные конкурсы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за проведение и (или) старшим воспитателем.

1.4. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план, допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.

1.5. Информация для родителей (законных представителей) воспитанников, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационном стенде в МБДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия..

1.8. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.9. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников, от посещения воспитанником, мероприятий, не предусмотренных годовым планом, выражается в виде уведомления воспитателю или лицу, назначенному ответственным приказом заведующей.

1.10 . Лица, ответственные за проведение мероприятий, назначаются приказом заведующей.

1.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности и в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2 Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДООУ;
- сторонние физические лица.

2.2. ДООУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия ДООУ может проводить инструктаж.

3 Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятий. Участие в Мероприятии осуществляется на добровольной основе.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДООУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

4 Порядок посещения мероприятий

4.1. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных годовым планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренным учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующей.

4.3. В случае, если мероприятие, не предусмотренное годовым планом, требует родительской доплаты, следовательно за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общественности.

4.4. В случае, если родители (законные представители) воспитанников отказались от участия в мероприятии, не предусмотренным годовым планом, то воспитанник остается в группе под присмотром помощника воспитателя и занимается с ним согласно режиму дня.

4.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.6. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

5 Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ № 60

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.